

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Генерального директора
ТОО «Катерпиллар Файнэншл Казахстан»



№ 10-ОД от «20» апреля 2018 г.
/Мирзоян Э.В./

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования и защиты персональных данных клиентов Товарищества с ограниченной ответственностью «Катерпиллар Файнэншл Казахстан» (далее – «Товарищество»).

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1. Основные понятия и состав персональных данных

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 1.1. клиент – индивидуальный предприниматель и/или юридическое лицо, заключившее с Товариществом договор финансового лизинга;
- 1.2. персональные данные – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, семейное положение, образование, профессия, идентификационный номер и другая информация, позволяющая идентифицировать личность субъекта персональных данных;
- 1.3. обработка персональных данных – действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных;
- 1.4. конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных;
- 1.5. распространение персональных данных – действия, в результате совершения которых происходит передача персональных данных, в том числе через средства массовой информации или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- 1.6. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранных государств;

- 1.7. использование персональных данных – действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности Товарищества;
- 1.8. блокирование персональных данных – действия по временному прекращению сбора, накопления, изменения, дополнения, использования, распространения, обезличивания и уничтожения персональных данных;
- 1.9. уничтожение персональных данных – действия, в результате совершения которых невозможно восстановить персональные данные;
- 1.10. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;
- 1.11. общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ к которым является свободным с согласия работника или на которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- 1.12. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- 1.13. документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

2. Субъекты персональных данных

Товарищество осуществляет сбор и обработку персональных данных в отношении следующих лиц (далее – Субъекты):

- клиенты (физические лица – индивидуальные предприниматели) Товарищества;
- поручители/гаранты клиентов Товарищества (физические лица);
- первые руководители клиентов Товарищества – юридических лиц;
- собственники (физические лица) клиентов Товарищества – юридических лиц;
- представители контрагентов Товарищества.

3. Состав персональных данных

- 2.1. В состав персональных данных входят документы, содержащие информацию об удостоверении личности (паспортных данных), виде на жительство или удостоверении лица без гражданства, образовании, месте рождения и месте жительства, семейном положении, паспортных данных супруга/супруги, имуществе, находящемся в собственности субъекта персональных данных, и другие документы, сопровождающие процесс оформления договора лизинга, содержащие информацию о Субъектах.
- 2.2. Вся информация, представляемая клиентом при заключении договора финансового лизинга, должна быть подтверждена документами.

Копии документов хранятся у Товарищества вместе с договором финансового лизинга в соответствии с Разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок сбора персональных данных

- 4.1. Все персональные данные следует получать у клиентов, которые должны гарантировать соблюдение требований законодательства Республики Казахстан по получению согласия Субъектов персональных данных на предоставление Товариществу (в том числе путем получения от клиента гарантии, форма которой содержится в Приложении 1 к настоящему Положению).
- 4.2. В случае передачи персональных данных Товариществу самим Субъектом таких персональных данных, Товарищество обязано получить согласие на обработку персональных данных (форма согласия установлена в Приложении №2 к настоящему Положению).
- 4.3. Товарищество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъектов об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и иных убеждениях, о его членстве или деятельности в общественных объединениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

5. Порядок обработки и хранения персональных данных

- 5.1. Клиент предоставляет Товариществу достоверные сведения о Субъекте персональных данных. Товарищество проверяет достоверность информации, сверяя информацию, предоставленную клиентом, с предоставленными клиентом документами.
- 5.2. Персональные данные Субъектов хранятся Товариществом на бумажных и/или электронных носителях в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в базе, которая хранится на территории Республики Казахстан. При этом, хранение персональных данных за пределами территории Республики Казахстан может осуществляться при условии параллельного хранения таких персональных данных на территории Республики Казахстан.
- 5.3. В случае непредставления клиентом персональных данных на электронных носителях, уполномоченный сотрудник Товарищества осуществляет сканирование представленных документов, содержащих персональные данные Субъектов, и сохраняет такие электронные версии вместе с другими персональными данными, предоставленными клиентом.
- 5.4. Персональные данные Субъектов на бумажных и электронных носителях обрабатываются и хранятся отдельно от других документов Товарищества. Доступ к персональным данным Субъектов имеют только Генеральный директор и Главный бухгалтер Товарищества, которые могут дать доступ только специально уполномоченным лицам. При этом такие специально уполномоченные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 5.5. Персональные данные Субъектов на бумажных носителях хранятся в специально оборудованных шкафах и/или сейфах, к которым имеют доступ только Генеральный директор и Главный бухгалтер. Дверь в помещение, где хранятся персональные данные, должна закрываться на ключ, который может быть только у Генерального директора и Главного бухгалтера.

- 5.6. С учетом пункта 5.2 выше, в электронном виде персональные данные Субъектов хранятся на сервере, расположенном на территории Российской Федерации, в виде систематизированных файлов, куда информация о клиентах вводится Генеральным директором, Главным бухгалтером и/или специально уполномоченным лицом.
- 5.7. Субъект имеет право запрашивать информацию о наличии у Товарищества своих персональных данных, а также получать информацию, содержащую: подтверждение факта, цели, источники, способы сбора и обработки персональных данных; перечень персональных данных; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- 5.8. Субъект с целью реализации прав, указанных в пп.5.7 Положения, направляет Товариществу письменный запрос на получение информации об обрабатываемых персональных данных.
- 5.9. Товарищество, получившее запрос от Субъекта, в соответствии с пп.5.8 Положения, в течение 3 рабочих дней предоставляет ответ, форма которого содержится в Приложении 2 к настоящему Положению.

6. Распространение и трансграничная передача персональных данных

- 6.1. Товарищество, при получении доступа к персональным данным ограниченного доступа, обеспечивает их конфиденциальность путем соблюдения требований не допускать их распространения без согласия клиента либо наличия иного законного основания, если иное не предусмотрено настоящим Положением, внутренними корпоративными документами Товарищества или законодательством Республики Казахстан.
- 6.2. При передаче персональных данных Субъекта Товарищество должно соблюдать следующие требования:
 - 6.2.1. не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта;
 - 6.2.2. разрешать доступ к персональным данным Субъектов только специально уполномоченным лицам. При этом такие специально уполномоченные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и соблюдать режим конфиденциальности;
 - 6.2.3. лица, которым переданы персональные данные Субъектов, обязаны использовать их исключительно в целях, для которых они переданы, и не вправе передавать их третьим лицам, за исключением случаев, установленных настоящим Положением, внутренними корпоративными документами Товарищества и законодательством Республики Казахстан.
- 6.3. Товарищество имеет право с согласия Субъекта распространять его персональные данные путем передачи третьим лицам для целей заключения и исполнения договора финансового лизинга и иного законодательства Республики Казахстан, своим аффилированным предприятиям, расположенным на территории Республики Казахстан, а также путем трансграничной передачи.
- 6.4. Трансграничная передача осуществляется на территории Российской Федерации, Королевства Нидерланды, Соединенного Королевства и Соединенных Штатов Америки. Трансграничная передача персональных данных Субъектов на территорию

других иностранных государств может осуществляться, если это не запрещено законодательством Республики Казахстан о персональных данных.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Право доступа к персональным данным Субъектов имеют:

- Генеральный директор;
- Главный бухгалтер;
- Сотрудники аффилированных предприятий Товарищества, непосредственно участвующие в заключении и исполнении договоров финансового лизинга.

7.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Товарищества, клиент имеет право на:

7.2.1. исключение или исправление неверных или неполных персональных данных Субъектов, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных;

7.2.2. требование об извещении Товариществом лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, о произведенных в них исправлениях;

7.2.3. обжалование в суд действий (бездействия) Товарищества, допущенных при обработке персональных данных Субъектов.

8. Сроки хранения и уничтожение персональных данных

8.1. Документы и сведения, полученные по результатам надлежащей проверки клиента, включая досье клиента и переписку с ним, подлежат хранению Товариществом не менее пяти лет со дня прекращения правовых отношений с клиентом.

8.2. Документы и сведения об операциях с деньгами и (или) иным имуществом, подлежащих финансовому мониторингу, и подозрительных операциях, а также результаты изучения всех сложных, необычно крупных и других необычных операций подлежат хранению Товариществом не менее пяти лет после совершения операции.

8.3. Персональные данные подлежат уничтожению Товариществом при вступлении в законную силу решения суда о таком уничтожении.

8.4. Субъект имеет право требовать от Товарищества уничтожения своих персональных данных, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8.5. Субъект с целью реализации права, указанного в пп.8.4, должен направить письменный запрос Товариществу на удаление персональных данных.

8.6. Товарищество, получившее запрос от Субъекта, в соответствии с пп. 8.4 Положения, в случае подтверждения факта их сбора, обработки с нарушением законодательства Республики Казахстан обязано в течение одного рабочего дня уничтожить персональные данные Субъекта.

8.7. Персональные данные Субъектов подлежат уничтожению Товариществом, а также третьим лицом, которому были переданы персональные данные:

- 8.7.1. по истечении срока хранения, определяемого в соответствии с внутренними документами Товарищества и/или законодательством Республики Казахстан;
- 8.7.2. при прекращении правоотношений между клиентом и/или Субъектом и Товариществом;
- 8.7.3. при вступлении в законную силу решения суда;
- 8.7.4. отзыва согласия Субъектом и отсутствия у Товарищества законных оснований для продолжения обработки персональных данных;
- 8.7.5. требования Субъектом уничтожения персональных данных в случае, если персональные данные являются устаревшими, неточными, сбор и обработка были произведены с нарушением законодательства Республики Казахстан и не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 8.7.6. утрачена необходимость в достижении цели обработки персональных данных Субъекта;
- 8.7.7. в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними и глобальными корпоративными документами Товарищества.
- 8.8. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем измельчения бумажного носителя с использованием шредера или сжигания. Товарищество может самостоятельно выбрать способ уничтожения персональных данных, а в случае измельчения бумажного носителя с использованием шредера - уровень измельчения, с учетом конфиденциальности персональных данных, экономической обоснованности и физических возможностей Товарищества.
- 8.9. Способ уничтожения персональных данных на электронных носителях выбирается Товариществом с учетом конфиденциальности персональных данных, уничтожаемого объекта и в зависимости от носителя:
 - 8.9.1. персональные данные, содержащиеся на CD и DVD дисках, уничтожаются путем физического уничтожения самих носителей персональных данных;
 - 8.9.2. персональные данные, содержащиеся на жестких дисках и флэш накопителях, уничтожаются путем уничтожения самих файлов специальными программными обеспечениями, либо способом многоуровневого форматирования жестких дисков и флэш накопителей.
 - 8.9.3. персональные данные, зафиксированные на информационных системах и в программных обеспечениях, в том числе, но не ограничиваясь, базе 1С и в сетевых папках, должны быть обезличены путем замены персональных данных на иную информацию, либо путем частичного удаления документов, или должны быть уничтожены (при невозможности их обезличивания или частичного удаления) без возможности их дальнейшего восстановления.

9. Защита персональных данных

- 9.1. Товарищество, а также третьи лица, которым были переданы персональные данные Субъектов, обеспечивают защиту персональных данных, которая гарантируется государством и принимают необходимые меры по защите персональных данных, обеспечивающие:
 - 9.1.1. предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;

- 9.1.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, если такой несанкционированный доступ не удалось предотвратить;
- 9.1.3. минимизацию неблагоприятных последствий несанкционированного доступа к персональным данным.
- 9.2. Обязанности Товарищества, а также третьего лица, которому были переданы персональные данные, по защите персональных данных возникают с момента сбора персональных данных и действуют до момента их уничтожения либо обезличивания.
- 9.3. Для обеспечения защиты персональных данных при их сборе и обработке, необходимо обособлять персональные данные от иной информации, в частности путем фиксации их на носителях.
- 9.4. Для целей обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним, Товарищество должно обеспечить правовую, организационную и техническую защиту персональных данных Субъектов.
- 9.5. Товарищество осуществляет правовые меры защиты персональных данных путем:
 - 9.5.1. соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных;
 - 9.5.2. разработки и утверждения внутренних корпоративных документов, регулирующих права и обязанности Товарищества, клиента и третьих лиц, которым передаются персональные данные Субъектов, в отношении обработки и защиты персональных данных;
 - 9.5.3. привлечения к ответственности за нарушение законодательства Республики Казахстан о персональных данных.
- 9.6. Товарищество осуществляет организационные меры защиты персональных данных путем установления и обеспечения режима допуска на территорию (в здания, помещения) Товарищества, где может быть осуществлен доступ к персональным данным, включая офисы Генерального директора и Бухгалтера, откуда есть доступ к персональным данным на электронных носителях. Кроме того, доступ в отдельное архивное помещение, специально оборудованные шкафы и/или сейфы должен быть ограничен. При этом, двери в архивное помещение, кабинеты Генерального директора и Главного бухгалтера должны закрываться на ключ, которые могут быть только у Генерального директора и/или Бухгалтера соответственно.
- 9.7. Товарищество должно обеспечить технические (программно-технические) меры защиты электронных информационных ресурсов, содержащие персональные данные, такие как средства защиты информации и системы контроля доступа и регистрации фактов доступа к электронным информационным ресурсам.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 10.1. Сотрудники Товарищества, виновные в нарушении норм, регулирующих сбор, обработку, передачу, хранение и защиту персональных данных, несут административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Прочие условия

- 11.1. Все прочие вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, регулируются внутренними корпоративными документами Товарищества и положениями действующего законодательства Республики Казахстан.
- 11.2. Если какая-либо норма настоящего Положения противоречит нормам, установленным Политикой в области обработки и защиты персональных данных, глобальными корпоративными политиками группы компаний «Caterpillar» и/или законодательству Республики Казахстан, то применяются нормы таких политик или нормы законодательства.

Приложение 1. Форма Гарантии о получении согласия Субъектов персональных данных на предоставление их ТОО «Катерпиллар Файнэншл Казахстан» и аффилированным с ним лицам

Гарантия о получении согласия Субъектов персональных данных на предоставление их ТОО «Катерпиллар Файнэншл Казахстан» и аффилированным с ним лицам

Я (далее - клиент), _____

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

являясь уполномоченным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, гарантирую ТОО «Катерпиллар Файнэншл Казахстан» (далее - Товарищество), зарегистрированному по адресу: город Алматы, Алмалинский район, улица Толе би, дом 69, оф. 36, почтовый индекс 050000,

соблюдение всех требований законодательства Республики Казахстан в области защиты персональных данных, включая получение согласия Субъекта на обработку, использование и передачу персональных данных Субъекта

(фамилия имя отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность Субъекта _____ № _____,

(вид документа)

ИИН _____, выдан _____,

(кем и когда)

проживающего(-ей) по адресу _____

_____ (далее – Субъект персональных данных),

(адрес места жительства)

передаваемых для целей заключения и выполнения договора финансового лизинга на следующих условиях:

1. Товарищество осуществляет обработку следующих персональных данных Субъекта в указанных целях:

Персональные данные	Цель сбора и обработки

2. Клиент гарантирует Товариществу получение согласия Субъекта на передачу Товариществу и обработку Товариществом персональных данных Субъекта, то есть совершение Товариществом следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, распространение, трансграничная передача, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.
3. Клиент гарантирует получение согласия Субъекта на передачу Товариществом персональных данных Субъекта своим аффилированным лицам, включая, но не ограничиваясь, следующие лица в указанных ниже целях:

п/п	Наименование	Юридический адрес	Персональные данные	Цель
1	ООО «Caterpillar Financial»			

4. Клиент гарантирует Товариществу получение согласия Субъекта/Законного представителя Субъекта на обработку персональных данных Субъекта Товариществом и аффилированными с Товариществом юридическими лицами, в том числе ООО «Катерпиллар Файнэншл», с использованием объектов информатизации, включая, но не ограничиваясь, сетевые папки, почтовый сервер «Microsoft Outlook», базы «1С Бухгалтерия», «Хомнет Лизинг», для целей кредитного анализа, заключения и исполнения договора лизинга, а также для маркетинговых целей.
5. Клиент гарантирует получение согласия Субъекта на трансграничную передачу Товариществом персональных данных Субъекта на территории Российской Федерации, Королевства Нидерланды, Соединенного Королевства и Соединенных Штатов Америки.
6. Настоящее согласие действует в течение срока, указанного в пункте 8.1 Положения об обработке и защите персональных данных клиентов, если иного не оговорено законодательством Республики Казахстан.
7. Настоящая гарантия не может быть отозвана клиентом до полного исполнения клиентом своих обязательств по договору финансового лизинга.
8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Товариществом.

Подтверждаю, что владею полными правами на передачу персональных данных Субъекта и ознакомлен(а) с положениями Закона Республики Казахстан «О защите персональных данных» от 21 мая 2013 года, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

10. Субъект/Законный представитель Субъекта дает согласие на обработку Товариществом персональных данных Субъекта, то есть совершение Товариществом следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, распространение, трансграничная передача, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.
11. Субъект/Законный представитель Субъекта дает согласие на передачу Товариществом персональных данных Субъекта своим аффилированным лицам, включая, но не ограничиваясь, следующие лица в указанных ниже целях:

п/п	Наименование	Юридический адрес	Персональные данные	Цель
1	ООО «Катерпиллар Файнэншл»			

12. Субъект/Законный представитель Субъекта дает согласие на обработку персональных данных Субъекта Товариществом и аффилированными с Товариществом юридическими лицами, в том числе ООО «Катерпиллар Файнэншл», с использованием объектов информатизации, включая, но не ограничиваясь, сетевые папки, почтовый сервер «Microsoft Outlook», базы «1С Бухгалтерия», «Хомнет Лизинг», для целей кредитного анализа, заключения и исполнения договора лизинга, а также для маркетинговых целей.
13. Субъект/Законный представитель Субъекта дает согласие на трансграничную передачу Товариществом персональных данных Субъекта на территорию Российской Федерации, Королевства Нидерланды, Соединенного Королевства и Соединенных Штатов Америки.
14. Настоящее согласие действует в течение срока, указанного в пункте 8.1 Положения об обработке и защите персональных данных клиентов, если иного не оговорено законодательством Республики Казахстан.
15. Настоящее согласие не может быть отозвано Субъектом/Законным представителем Субъекта до полного прекращения правоотношений по договору финансового лизинга.
16. Субъект/Законный представитель Субъекта по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Товариществом.

Подтверждаю, что являюсь Субъектом/законным представителем Субъекта, владею полными правами на передачу персональных данных Субъекта и ознакомлен(а) с положениями Закона Республики Казахстан «О защите персональных данных» от 21 мая 2013 года, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

*В случае, если согласие дает законный представитель, просим приложить
подтверждение (доверенность)*

Приложение 2. Форма Ответа субъекту об обрабатываемых персональных данных (о наличии персональных данных)

Исх. №

Ф.И.О. Субъекта:

От:

На №

Адрес:

От:

В соответствии с Вашим обращением (запросом) _____ от «___» _____ 20__ г. вх. № _____ сообщаем, что ТОО «Катерпиллар Файнэншл Казахстан» осуществляет обработку Ваших персональных данных:

- 1) правовые основания обработки: _____;
- 2) цель обработки персональных данных: _____;
- 3) способы обработки персональных данных: _____;
- 4) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные: _____;
- 5) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения: _____;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения: _____;
- 7) порядок осуществления Субъектом прав предусмотренных законодательством Республики Казахстан: _____;
- 8) информация об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных: _____;
- 9) наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ТОО «Катерпиллар Файнэншл Казахстан» (если обработка поручена, или будет поручена такому лицу): _____;
- 10) место нахождения ТОО «Катерпиллар Файнэншл Казахстан»: город Алматы, Алмалинский район, улица Толе би, дом 69, оф. 36, почтовый индекс 050000.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3. Форма Уведомления клиента/субъекта об изменении/удалении персональных данных

Исх. №

Наименование/Ф.И.О. клиента/Субъекта:

От:

На №

Адрес:

От:

Сообщаем, что в соответствии с Вашим обращением (запросом) о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ в ТОО «Катерпиллар Файнэншл Казахстан» исключены из обработки персональные данные/дополнены/исправлены неверные персональные данные/ устранены нарушения требования законодательства, связанные с обработкой персональных данных.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4. Форма обращения субъекта об изменении/удалении персональных данных

Запрос на изменение/удаление персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____ ИИН _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (-ая) _____,

(адрес места жительства)

Прим: в случае законного представителя включить следующий абзац:

выступая в качестве законного представителя _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____ ИИН _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) _____,

(адрес места жительства)

прошу ТОО «Катерпиллар Файнэншл Казахстан», зарегистрированное по адресу: город Алматы, Алмалинский район, улица Толе би, дом 69, оф. 36, почтовый индекс 050000, исправить неверные/ исключить следующие персональные данные:

в связи с _____

(указать причину почему персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

О внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу уведомить меня путем направления (письма, электронного письма) по адресу: _____

_____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись) (ФИО)

**Приложение 5. Форма обращения субъекта персональных данных об
изменении/удалении персональных данных**

Запрос на изменение/удаление персональных данных

Я (далее – субъект персональных данных/законный представитель субъекта персональных данных), _____

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

являясь собственником персональных данных/законным представителем субъекта персональных данных и уполномоченным в соответствии с законодательством Республики Казахстан,

прошу ТОО «Катерпиллар Файнэншл Казахстан», зарегистрированное по адресу: город Алматы, Алмалинский район, улица Толе би, дом 69, оф. 36, почтовый индекс 050000, исправить неверные/ исключить следующие персональные данные:

(фамилия имя отчество Субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность Субъекта _____ № _____,
(вид документа)

ИИН _____, выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(-ая) по адресу _____
_____ (далее – Субъект персональных данных),
(адрес места жительства)

в связи с _____

(указать причину почему персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

О внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу уведомить меня путем направления (письма, электронного письма) по адресу: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись)

(ФИО)