



PETSMART

道德与诚信准则

尊敬的各位员工：

作为 PetSmart 中的一员，我们热爱宠物，并且深信宠物能让我们更加善良。我们致力于为宠物家长提供他们所需要的产品、服务和解决方案。我们每天服务的宠物家长托付我们妥善照料他们的宠物，而我们对承担这一责任高度重视。

我们的《道德与诚信准则》引导我们作出正确决定，这些决定会对我们的客户、员工、以及我们所生活和工作的社区带来影响。我们有一整套指导我们日常行为的核心价值观，我们为正确行事而自豪，即使有时步履维艰。我们始终充满责任感，并本着诚信行事。由此，我们与客户、员工和社区建立起信任的基础。我们每个人都有责任根据公司准则来行事。我们这样做并不仅仅是因为这对公司业务有好处，而更是因为这样做是正确的。

在 PetSmart ，开放、诚实和透明的交流是我们预期的常规，绝非特殊情况。我们支持允许员工畅所欲言的门户开放政策。我们的《道德与诚信准则》提供了各种资源，以供员工报告其顾虑。其中还包括主要的公司政策和制度，以及常见问题解答。

敬请花时间熟悉《道德与诚信准则》。我们每天都会做出各种决定，这些决定或大或小。这些决定能够影响到我们的客户、员工、社区，并最终会影响我们的品牌。我们每个人都有责任每天就我们所做的每件事作出合乎道德的选择。

您诚挚的，



Michael Massey



我们的

愿景、使命、价值观和基石



我们的愿景：我们热爱宠物，并且深信宠物能让我们更加善良。PetSmart 希望成为宠物家长和宠物在生活中的可信赖合作伙伴。

我们的使命：日复一日，当我们彼此之间的联系日渐加深，PetSmart 热情的员工让宠物父母更亲近宠物，使他们的生活更加充实。

我们的价值观：

- 做正确的事
 - 负责任
 - 以客户为中心
 - 团队合作
 - 严格
 - 透明度

我们的基石：

- 一个深入了解消费者，以客户为中心的零售商
- 一个高效的零售商
- 一个重视利润的零售商
- 一个积极的竞争对手

PETSMART

目录

首席执行官致辞

我们的愿景、使命、价值观和基石

简介

为什么我们需要有《道德与诚信准则》？

哪些人需要遵守我们的《准则》？

我们对经理和领导者有哪些期待？

作出正确的选择

我如何才能作出正确的选择？

如果您看到可疑情况，请直言不讳

诚恳举报及反报复

当有人作出错误选择时，会发生什么？

I

II

1

1

1

1

2

2

2

3

3

对于我们的员工

推动多元化和包容精神

防止骚扰

工作场所安全

礼物及招待

利益冲突

公司财产

保密及专有信息

社交媒体

准确的簿记与记录

与调查和审计部门合作

对于我们的客户

优质产品和服务

公平对待我们的客户

反腐败

公平竞争

洗钱

国际贸易

对于我们的社区

通过宠物的力量来丰富人们的生活

慈善活动和政治活动

媒体询问

环境责任

人权

免责

确认书

4

4

5

5

8

10

14

16

18

19

21

22

22

22

23

25

27

27

28

28

29

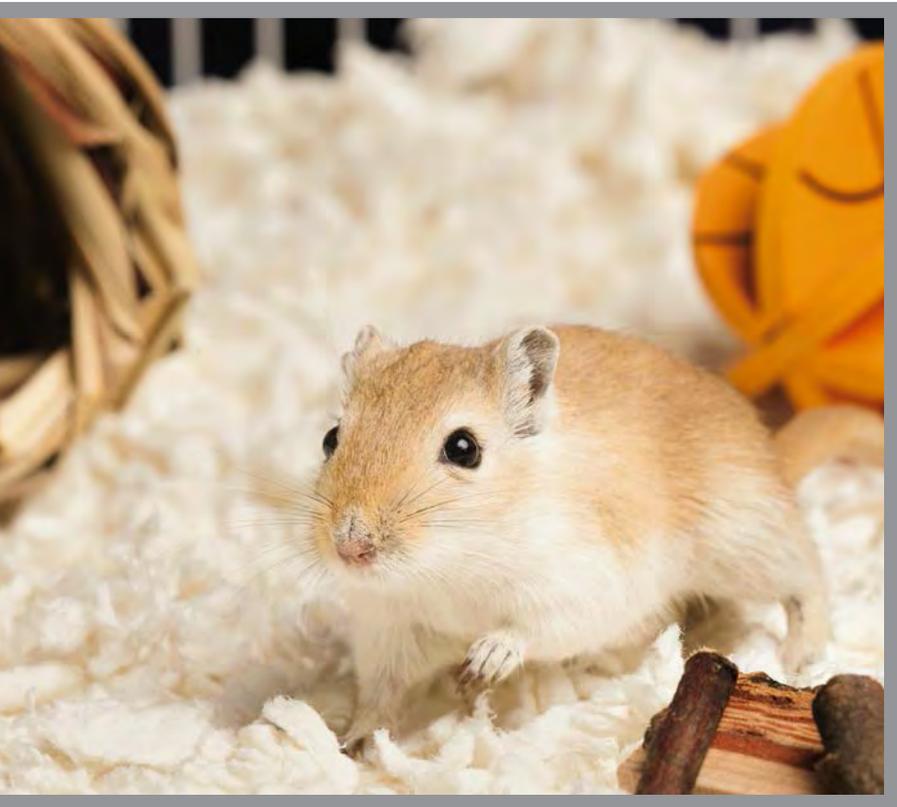
29

30

30

31

32



简介

为什么我们需要有《道德与诚信准则》？

我们的《道德与诚信准则》是一份指南，能帮助我们在工作时做出合乎道德的决定。我们关心我们的客户、我们的员工，以及我们所生活和工作的社区。通过遵循《准则》，我们能确保我们的工作符合公司价值观并遵守法律。

合乎道德意味着我们致力于遵守适用于我们的工作和工作场所的所有法律和法规。然而，我们为自身设立的标准要高于仅仅遵守法律这一标准。良好的判断力往往能够告诉您什么是正确的行动方案，但是如果您遇到不能确定的情况，请随时提问。

哪些人需要遵守我们的《准则》？

PetSmart 团队中的每个人都有责任遵守本《准则》，包括所有员工、管理人员、以及董事，不管其职位高低、资历深浅。我们还期待我们的供应商、销售商、代理、业务合作伙伴、顾问、和许可证持有者都能遵照同样的准则。

我们对经理和领导者有哪些期待？

经理在推动协作和团队合作方面发挥着关键作用。

在 PetSmart，我们互相勉励，共同进步。对于经理而言，这意味着要充当楷模并推动 PetSmart 的门户开放政策，为团队提供支持。经理应当鼓励团队成员提出问题或顾虑，并应当知道如何解决这些疑虑；如果无法解决，则应当立即将该顾虑转达给道德与诚信部或人力资源部。任何人如果有想法、疑问、顾虑、或问题，都应感到有权与任何级别的管理人员自由讨论，毫无顾虑。首先，管理层必须确保工作场所不会出现任何言语和行为上的报复现象，并举报任何疑似违反本公司反报复政策的行为。

如需了解更多信息，请参考《门户开放政策和程序》。



作出 正确的选择

我如何才能作出正确的选择？

我们每个人都有责任识别且避免或防止可能违反公司《准则》的情况。尽管《准则》能够在我们不清楚规则时为我们提供指引，它不可能涵盖我们可能面临的每一种情况。因此，如果您不知道，请勿擅自猜测。请询问您的经理、领导、或者以下列出人员的其中之一。我们的企业内部网 Fetch 也是有用的资源。

如果您看到可疑情况，请直言不讳

本《准则》的关键要素包括，作为公司员工，我们有责任报告任何引起疑虑的情况，包括本《准则》中提到的各种情况。您应当将问题或顾虑传达给任何以下资源：

- 您的经理或领导
- 人力资源部
- 道德与诚信部, EthicsandIntegrity@petsmart.com
- 内部审计部
- 防损部
- CareSmart 热线, 1-800-738-4693 美国境内电话 (对于美国境外地区, 将另提供其他电话号码)
- CareSmart 门户网站 CareSmart.ethicspoint.com

PetSmart 鼓励您在自己认为合适时向您的经理或领导反映问题或顾虑。如果在您的情况下不可能这样做，您也可以联系以上资源中列出的人士、拨打 CareSmart 热线，或者访问 CareSmart 门户网站进行举报。热线和门户网站均由第三方提供商运营，并且每周 7 天、每天 24 小时提供服务。您可以使用该服务秘密地报告您的疑虑，同时保持您的匿名身份。举报时请保持开放和诚实的态度，并尽量提供详细信息，以帮助我们公司展开全面而恰当的调查。



诚恳举报及反报复

对疑似违反本《准则》、公司政策、或法律的任何行为，您都可以进行举报，而不用担心报复或者对您的就业产生任何负面影响。对于诚恳举报潜在违规行为的所有人或参与对潜在不当行为所进行的调查的所有人，PetSmart 严禁对其进行报复。参与报复行为的人士将会受到纪律处分，包括可能被解雇。

对于所有举报，我们将秉承专业而尊重的态度进行全面调查。此外，我们还将尝试尽可能将调查保密，并且会尝试在恰当情况下，与最初举报的人士分享调查结果。

如需了解关于本部分的更多信息，请参考我们的[《门户开放政策和程序》](#)。

诚恳是指您提供了自己掌握的所有信息，并且进行了诚挚而完整的举报。换言之，您的举报最终是否真实并不重要，但是您的意图必须是诚实的。



当有人作出错误选择时，会发生什么？

当我们作决定时，应践行公司的价值观，遵守我们的承诺，并使用诚信来指导我们行事。这样做能确保我们遵循本《准则》，并遵守法律。

违反公司《准则》、政策、或法律可能给涉事的个人以及我们公司带来严重后果。参与不道德或非法行为的员工，以及指导、容忍、批准、或帮助此类行为的员工，可能受到法律制裁和纪律处分，包括可能会被解雇。

对于 我们的员工

推动多元化和包容精神

我们欢迎所有人拥有自己的观点、意见、以及文化。

本公司认为，拥有多元化的劳动力和包容的工作环境非常重要。我们有着形形色色的不同背景、文化和才能，让我们每个人都拥有独一无二的视角。我们团队成员观点各不相同，使我们想出更有创意的主意和改进方案，从而帮助我们实现自身目标。简而言之，正因为我们尊重并重视多元化，PetSmart 才成为一家更加强大的公司。

由于团队合作和协作是我们成功的动力，多元化和包容精神对于我们工作的方式至关重要。因此，我们永远不会根据人种、肤色、宗教、性别、家乡所在国家/地区、血统、年龄、健康状况、残疾状况、退伍军人身份、婚姻状况、怀孕状况、性取向、所选择的性别身份、基因检测或基因信息、或任何受保护的 identity 来做出雇佣决定。PetSmart 只会根据技能、资质、和其他合法的业务考量因素来作出雇佣决策（例如招聘、解雇和晋升）。实际上，我们的经理和领导做出表率的重要方式之一，就是始终如一地、考虑周到地欢迎团队的各种不同想法，以示范包容性的行为模式。



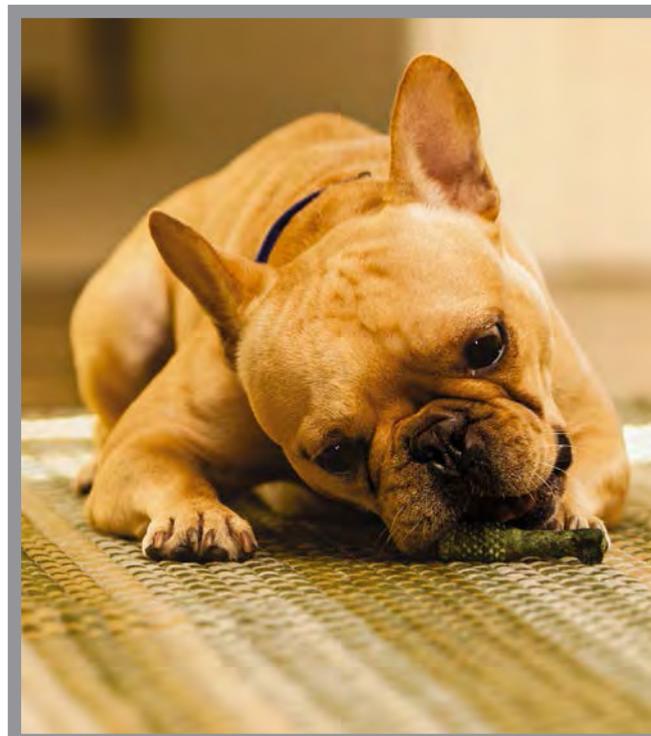
防止骚扰

我们工作场所中的每个人都应当有安全及受尊重的感觉。

我们不容忍任何形式的骚扰和欺凌。骚扰有多种定义，但是在 PetSmart，我们将其定义为（受制于适用法律）：因为对方的受保护身份类别，而意图或实际上对其造成不受欢迎的、恐吓的、敌对的、或冒犯性的工作环境的行为，以及涉及暴力、威胁使用暴力、恐吓、欺凌、或其他类似不当行为。骚扰可以与性有关或与性无关，可能包括以下行为：

- ✓ **言语**评论，例如污辱、冒犯性评论和玩笑
- ✓ **身体**接触，包括触摸、拥抱、按摩、袭击、或威胁
- ✓ **视觉**展示，例如冒犯性的图片、视频、和绘画
- ✓ **电子**言论，例如在社交媒体或以短信进行文字欺凌或跟踪

如果您经历或目睹了任何形式的骚扰，请向您的经理、领导、管理层其他成员、人力资源部经理、道德与诚信部、CareSmart 热线、或 CareSmart 门户网站进行举报。请记住，您不会因诚恳举报而遭受打击报复。[员工还必须参考并遵守您的司法管辖区适用的、与骚扰和/或欺凌相关的任何公司政策，如果该政策与本《准则》相冲突，则以该政策为准。]



工作场所安全

安全是我们最为重要的运营义务，并归根结底是我们成功的基础。

在我们的商店和工作场所，我们为确保所有员工、宠物家长、行业合作伙伴、以及我们所服务的宠物的安全而自豪。这一承诺的存在不仅仅是因为公司《准则》和法律的要求，还因为这能确保我们获得员工、客户、和社区的持续信任和忠诚。请阅读并遵循我们的《安全政策》、《宠物照护政策》和《宠物安全政策》，以承担安全方面的个人责任并对该责任有主人翁态度。部分要点如下所列。

谈到安全，您的责任如下：

- ✓ 遵循与您的工作相关的所有安全政策和程序。
- ✓ 获得您操作的任何设备所需的培训与证书、正确使用所有设备、并按要求使用个人防护装备。
- ✓ 遵循所有宠物照护和宠物安全程序、及时报告问题、并鼓励客户就其所观察到或见证的问题进行反馈，以保持对宠物提供高水准的人道照护和待遇。
- ✓ 保持工作环境的清洁，并正确地处置各种废弃材料。
- ✓ 识别不安全的情况或行为并向经理报告，而不论该情况或行为有多轻微。



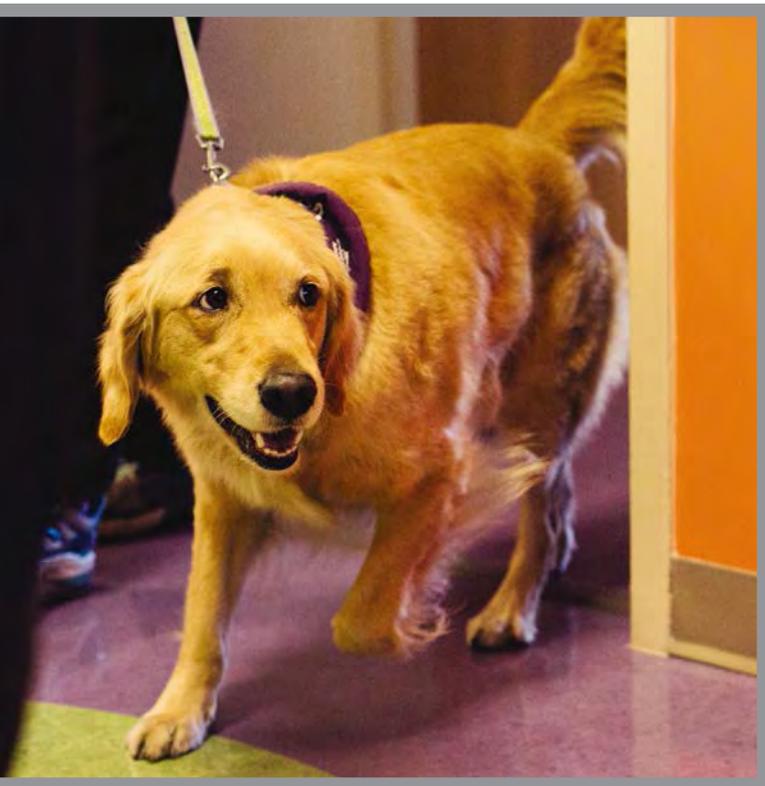
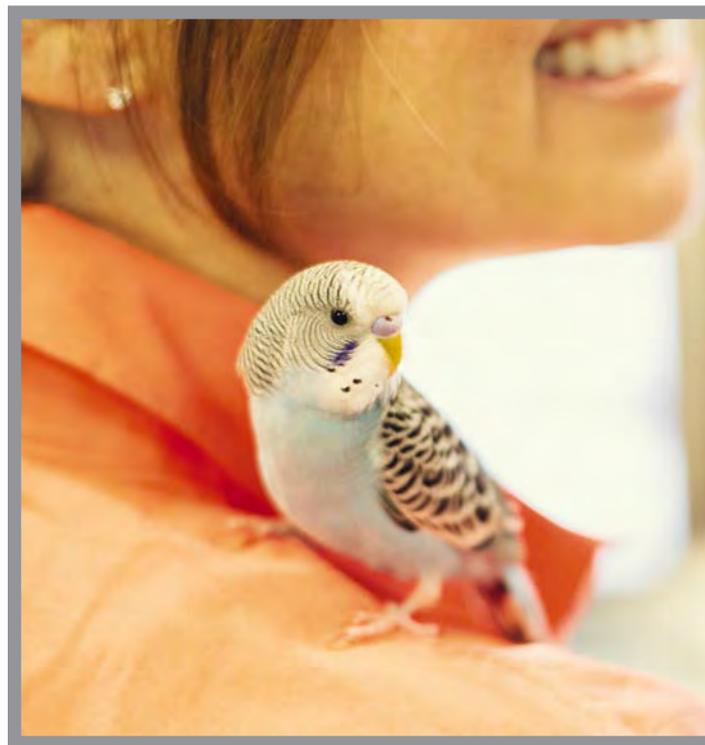
同样，经理和领导也需要**额外**对以下情况负责：

- ✓ 提高在岗和离岗时的安全意识。
- ✓ 执行 PetSmart 的事故预防计划、流程、系统和方法。我们的目标不仅仅是符合法律的要求，我们的目标是追求现有的最高标准安全措施。
- ✓ 在无法完全消除危害的情况下，控制并尽量降低风险。
- ✓ 立即并完全纠正所有缺陷。
- ✓ 及时发现、举报、并逐级上报安全问题至恰当的资源。

工作场所暴力

我们对维护工作场所安全的承诺意味着我们不容忍任何形式的暴力。这包括威胁使用和实际使用暴力、恐吓、以及试图令他人感到恐惧的行为。员工不得在公司商店及其他设施内携带武器。如需了解更多信息，请参考《工作场所暴力和预防政策》、咨询您的经理或领导、或者发送电子邮件至 WorkplaceViolence@petsmart.com。

如果您知道或怀疑暴力行为已发生或者已有人威胁使用暴力，应立即根据《工作场所暴力和预防政策》的指示，向您的经理、领导、或其他资源举报您的顾虑。如果您认为某人正处在紧急危险中，请拨打 9-1-1。



药物和酒精

为了维护我们自身、客户、及宠物的安全，我们在工作时应当随时保持警醒。我们绝不能在药物、酒精、或任何受管制物质（有可能削弱我们做出正确判断并履行职责的能力）的影响下工作。即使是经合宜处方获得的药物，如果其削弱您安全工作的能力，也会带来麻烦。本公司规定在公司营业场所内、或工作时间内、或执行公司业务过程中，禁止持有、使用、销售、购买、或分发酒精、非法药物、或受管制物质。除非在授权的公司活动中，或者经过您的经理或领导允许在恰当的社交场合和特定商务会议中适度使用，否则禁止持有和饮用酒精；即使在这些活动及会议中，您也不得过度饮酒，以致他人能够合理认为您已经醉酒。

礼物及招待

我们应维护公司诚信：确保送出的礼物不会被视为贿赂，也不会被视为期待获得优惠的商业待遇作为回报。

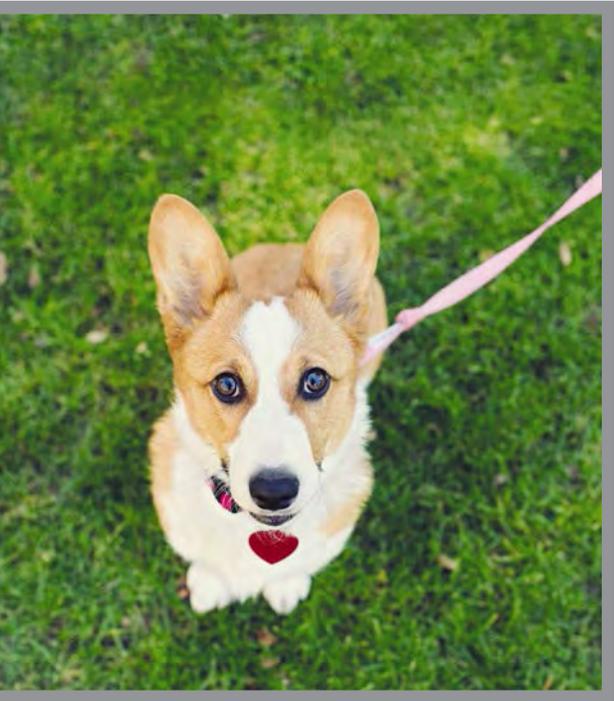
在 PetSmart，我们重视与供应商、销售商、以及其他合作公司的长期关系。在我们的正常业务过程中，我们可能会基于合理原因提供或接受礼物和招待，以维持良好的关系。但是，我们必须小心确保所有礼物或招待活动都是专业而妥当的，并且不会给他人造成不恰当的印象。



礼物可以是任何有价之物；例如有形物品、餐饮、休假、门票、代言费、或者慈善捐款。

招待是指被寄予的休闲或娱乐体验，例如餐饮或活动。双方都必须在场（例如，当销售商邀请公司某位员工去看某场球赛时）。参加某项邀请人不在场的活动（例如，如果销售商给了您某场球赛的门票，但他自己未到场）应当算作礼物而非招待。

下面的规则描述了当我们和与 PetSmart 有业务关系、寻求业务合作、或相互竞争的机构或个人开展交流活动时，哪些行为是允许的。员工还必须参考 **PetSmart** 的《反贿赂及反腐败政策》和《礼物及招待政策》。



我们能够提供哪些礼物及招待?

当我们向业务合作伙伴提供礼物或业务招待时,我们必须确保:

- ✓ 礼物符合当地习俗的金额,并且在任何情况下都不得超过 100 美元,除非预先得到经理(最高 100 美元)和/或道德与诚信部(超过 100 美元)的特别批准
- ✓ 招待的价值是合理且小额度的
- ✓ 招待是专业和有品位的
- ✓ 招待应当是主动提供的,这意味着接受招待者从未提出相关要求或暗示
- ✓ 在招待过程中洽谈业务
- ✓ 招待的环境适合业务洽谈
- ✓ 遵循适用的协议、法律、和法规

请记住,向政府官员提供礼物、餐饮、或招待受制于更严格的规范。如需了解更多信息,请参考本《准则》的“反贿赂”部分。

我们可以接受哪些礼物及招待?

当业务合作伙伴为我们提供礼物时,我们只能接受以下礼物:

- ✓ 价值不超过 100 美元的礼物
- ✓ 对方主动提供
- ✓ 不频繁
- ✓ 符合习俗并且有品位
- ✓ 并非现金或现金等价物(例如礼品卡或代金券)
- ✓ 具有业务目的
- ✓ 遵循适用的协议、法律、和法规

我们唯一不经批准就能接受的招待是不频繁且价格合理的商务餐。所有其他招待都必须得到公司高级副总裁的批准,由 PetSmart 付款,并报告给道德与诚信部。关键是招待不应对我们造成影响(或令他人认为我们被影响),使得我们不以 PetSmart 的最佳利益行事。

我能否接受下面的礼物/招待？

四张价值 120 美元的棒球赛门票，可以带家人参加，因为该活动不是商业会议	不行。门票价值超过了我们的 100 美元礼物限额，可能会让人感觉您会偏向这位业务合作伙伴。
印有供应商徽标的一件 T 恤和几只圆珠笔	可以，因为这符合我们的所有相关准则（即价值低于 100 美元）。
可前往当地餐厅消费的一张礼券	不行，因为礼券被视为现金等价物，而我们不能够接受现金礼物。
装有水果和奶酪的一个大礼物篮	可以，但是如果价值超过 100 美元，则您必须将礼物篮放在公共区域，与同事一起分享。
在销售商感谢日，一家销售商向凤凰城总公司的所有 PetSmart 员工赠送了小礼物和样品	可以，因为该礼物只具有名义价值，并且是提供给列席的所有 PetSmart 员工，而不仅仅是提供与该销售商有业务来往的员工。

问: Sarah 受供应商邀请观看美国网球公开赛。Sarah 热爱网球并很想去看比赛，但是当她想申请批准时，经理表示她没有业务理由去看比赛，因此让 PetSmart 为 Sarah 的公开赛门票付款是不妥当的。Sarah 应该怎么做？

- ✓ A. 还是去看比赛并报销门票费用，但是将费用记录为“培训”。
- ✓ B. 尝试劝说经理让她去看比赛。
- ✓ C. 自掏腰包支付门票费用。
- ✓ D. 选择更恰当的机会与该供应商洽谈业务。

答: C 或 D。如果 Sarah 坚持观看比赛，则她可以自掏腰包支付门票费用，只要她支付门票的公平市场价格（请记住，该价格可能高于票面价格）。不管 Sarah 是否决定观看比赛，考虑安排与供应商会面的更好机会显然是值得的。

利益冲突

透明而专业的关系能够将我们的团队凝聚在一起。

利益冲突是这样一种情况：特定的个人利益（或家人利益）有可能或实际上妨碍我们为 PetSmart 最佳利益服务的能力。这些情况存有风险，因为利益冲突可能会鼓励您偏袒某个人或某个机构，从而牺牲了公司利益。身为公司员工，我们有责任代表公司利益工作，而利益冲突，甚至是看似利益冲突的现象，都可能会危及这一义务。

最理想的情况是能避免利益冲突，但是如果您认为您遇到了利益冲突的情况，请立即向您的经理或领导披露。您的经理或领导可帮助您解决这一利益冲突。记住，您有责任在利益冲突情况得到解决前妥当行事。员工还必须参考我们的 **《利益冲突政策》**。

接受过度的礼物或招待，如本文上一部分中所述，可能构成某种类型的利益冲突。在这种情况下，过度慷慨的馈赠可能会让您形成对赠予者的偏袒。以下是其他几种常见的冲突类型。

家人及朋友：当两位 PetSmart 员工有私人关系或家庭关系（特别是当他们为上下级关系）时，人们会认为下级会得到优待或偏袒。在 PetSmart，我们的政策就是防止这种情况发生：您不得处于对家庭成员有直接决策权的职位，反之亦然。同样，经理或领导不得与其直接下属约会或寻求恋爱关系，并且我们所有人都应当遵循《**结交政策**》及《**裙带政策**》中的指引。记住，即使只是看似偏袒的现象也应当避免，这一点至关重要。如果出现以上情况，请立即向您的经理或领导披露相关事实。



经济利益：如果您（或您的家人）在 PetSmart 的竞争对手公司或商业合作伙伴公司（例如供应商、销售商、或承包商）拥有大量经济利益，那么您在做出商业决策时，就可能会感到有压力为外部公司提供好处，而不是先考虑 PetSmart 的利益。为其他公司带来好处的这一压力意味着很可能存在实际或潜在的利益冲突。经济利益可能是直接或间接的，例如拥有股票、成为合伙人，或者成为债权人。重大利益是指占超过企业 1% 的普通股，或者所持利益相等于您资产的大部分。您必须披露潜在冲突，并且征求道德与诚信部的批准。

外部就业：如果您在 PetSmart 的工作外还有其他独立生意或其他工作，那么这些因素有可能会造成利益冲突。首先，任何公司外部的的工作都不得妨碍您在 PetSmart 的职责。此外，为 PetSmart 的竞争对手、供应商、销售商、或其他业务合作伙伴工作，会分割您的忠诚度，从而轻易产生利益冲突。

不当的供应商或销售商关系：如果您、您的家人、或者您的密友与 PetSmart 供应商、潜在供应商、销售商、或其他业务合作伙伴有个人关系或经济关系，则这一分割的忠诚度也会带来问题。如果您、您的家人、或密友向本公司销售或出租任何类型的财产、设施、设备、或服务，或从任何从事此类销售或出租的公司或个人处接受任何形式的佣金、利润分红、或报酬，同样会有利益冲突问题。如果您涉及上述交互关系，则您不应参与可能影响供应商/销售商关系的讨论或协商。您应当立即通知您的经理或领导，并主动退出任何相关事务。

有时，第三方会征求我们同意，以允许他们通过某种方式使用我们品牌，或征求我们的公开认可。例如，第三方可能会要求：

- ✓ 使用 PetSmart 的名称或视觉标记
- ✓ 为特定产品提供支持声明，以用于其促销材料中
- ✓ 邀请 PetSmart 代表发表演讲



在公开认可某机构时，当时这一决定似乎是明智的；但是被认可的机构今后的行为可能会有损商誉，从而连带损害本公司的商誉。

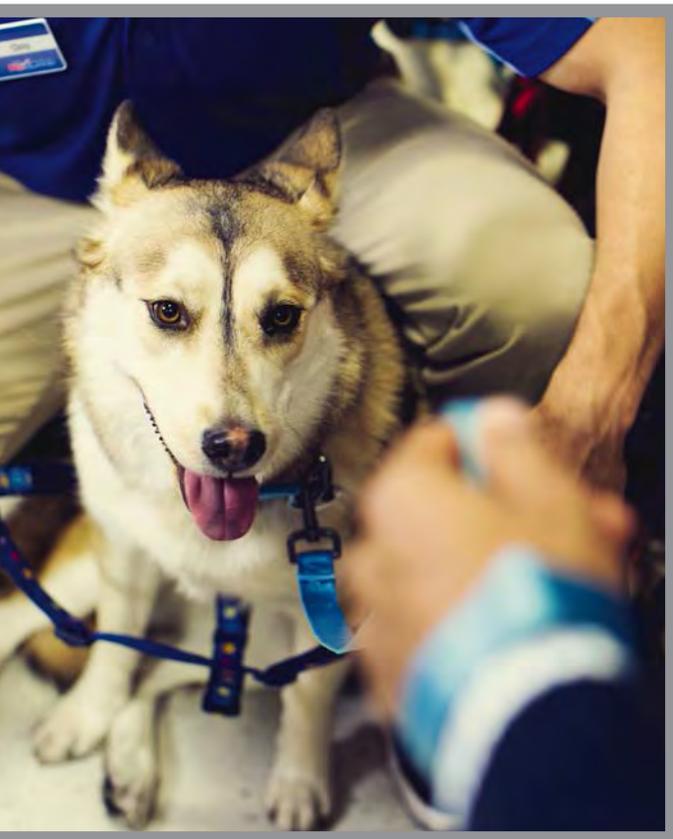
在公开认可销售商以及与其配合进行市场营销活动时，我们必须谨慎，必须遵守公司的《公开认可和发表演讲政策》及本《准则》的“慈善活动”部分。

公司机会：怀着将 PetSmart 的企业利益置于我们自身利益之上的目标，我们必须小心谨慎，切勿寻求通过公司资产或公司职位发现的个人业务机会，除非 PetSmart 已知道该机会，且道德与诚信部已给予了批准。这包括使用 PetSmart 财产、工作时间 (PetSmart 期待员工参与 PetSmart 的工作活动的时间，不包括休息时间、用餐时间、或者上班前或下班后的时间)、或者信息来促进 PetSmart 以外任何人 (包括朋友或家人) 的商业利益。

问: Matt 在 PetSmart 兼职工作, 他想在夏季找第二份兼职, 额外挣一些钱。在接受第二份兼职前, 他需要了解什么?

答: 为确保第二份工作不会形成利益冲突, Matt 需要记住两件事:

- 他需要确保第二份工作的上班时间不会和他在 PetSmart 的工作时间表冲突。
- 他应当避免同时为 PetSmart 以及与 PetSmart 竞争或有业务往来的公司工作。



问: Kim 在凤凰城公司总部工作, 她负责与向我们提供产品的部分供应商协调工作。Kim 的姐夫 Travis 刚刚加入一家小型宠物有机食品公司的销售部。PetSmart 目前并不销售该品牌宠物食品, 但是 Travis 开始向 Kim 施压, 让 Kim 帮助他向 PetSmart 建立业务关系。Kim 该怎样跟他说?

- A. “好的, 我会安排一个会议, 但我这样做只不过是帮一下我姐姐。”
- B. “不行, 我最后跟你说一次, 我们对目前销售的产品非常满意。”
- C. “好吧, 让我和经理谈谈这件事。如果她说行, 我会安排一个会议, 让你和我的某个同事谈谈, 但是我不能自己来处理这件事情。”
- D. “当然, 这是个绝妙的主意, 我肯定我们能够合作愉快。”

答: C 尽管 Travis 的公司肯定可以参加成为 PetSmart 供应商的竞争, 但 Kim 的参与势必导致她需要在家庭和谐及她对 PetSmart 的责任之间进行选择, 从而造成利益冲突。对 Kim 来说, 处理这一局面的最佳方式就是让经理了解情况, 并自行回避与 Travis 公司的谈判。

问: Mike 接受了一项任务, 为 PetSmart 寻找一家新的运输供应商。他与多家候选运输公司会面, 最终择优选择了两家, 但是他只需要一家。他的最终决定方式是分别告诉这两家公司, 只要哪家同意向 PetSmart 慈善机构捐款, 他就会选择哪家公司。这样做是否妥当?

答: 不妥。Mike 必须仅仅根据该公司是否能以合理价格向 PetSmart 提供所需货物或服务来作出决定。要求这些公司捐款以赢得本公司业务, 这甚至可能会被视为贿赂。(请参考本《准则》的“反贿赂”部分以了解更多信息。)



公司财产

我们处理公司财产时应运用良好的判断力, 并基于对员工、客户、和社区的尊重来保护 PetSmart 的资产。

当我们小心谨慎地使用属于 PetSmart 的财产时, 我们实际上也是在帮助我们的同事。我们每个人都有责任按照资产的原本业务用途来使用 PetSmart 财产、设施、和实物资源, 并以有利于达成公司业务目标的方式来使用。在未获得公司批准或者缺乏合理业务原因的情况下, 我们绝不能从公司擅自取用或试图取用任何财产 (包括现金、包含保密信息的文件 (如下文所定义)、设备、商店货物、或者其他员工的私人财产)。对于任何偷窃、试图偷窃、财产损失、或类似的不当行为, 我们每个人都有责任立即进行举报。

贷款也有可能让我们的判断力偏向于 (或看似偏向于) 放贷人。因此, 除非在特殊并且遵循现有准则的情况下 (例如通过 PetSmart 员工协助基金 (PetSmart Associate Assistance Foundation)), 我们不得将 PetSmart 的资金贷款给员工。

我们还有责任正确并恰当使用所有 PetSmart 公司技术,包括电脑、平板电脑、电话、和网络访问。公司向我们提供或允许我们使用的技术和硬件,均属于 PetSmart 的财产。由于这些财产是为业务用途所设,因此系统中发送、接收、或存储的所有信息和通信都属于本公司。在使用公司电脑或其他技术时,我们不应期待该使用具有任何隐私性。电脑系统属于公司,并将根据经评估的需求分配给员工。

当使用公司的电脑、电话、或平板电脑时,我们应当始终保持专业和礼貌的态度。除了遵循所有反歧视和骚扰政策外,我们也不得使用电脑系统或其他技术来为与我们在 PetSmart 的职责无关的宗教或政治目的、商业企业、外部机构、或其他活动征求支持/募款。本《准则》中任何内容均无意侵犯员工的合法权利 [例如,若适用,员工在非工作时间 (PetSmart 不期望员工参与工作活动的时间,包括休息时间、用餐时间、或上班前或下班后的时间) 使用公司电子邮件,或参与有关就业条款与条件的受保护协同活动 (适用于美国雇员)]。

如需了解有关公司财产的更多信息,请参考《[已知盗窃政策](#)》、《[盗窃和欺诈政策](#)》、《[数据隐私保护和报告政策](#)》、《[电脑使用政策](#)》,以及《[电子设备使用程序](#)》。



问: Derrick 在 PetSmart 配送中心工作。某天晚上当他关闭配送区域时,他注意到一辆没有标记的小货车,里面有几个大的产品盒。他并不知道这辆货车是谁的,他也不想惹麻烦,但是他怀疑是不是有人在进行偷窃。Derrick 该怎样做呢?

- A. 什么也不做,这不关他事。
- B. 打开盒子,看看里面装了些什么。
- C. 什么也不做,检查那种东西是其他人的工作。
- D. 向上报告,PetSmart 对偷窃行为非常重视。

答: D. Derrick 绝对应该将这一事件报告给经理、其他 PetSmart 领导,或者 CareSmart。只要 Derrick 进行诚恳举报,即使最后发现这是一场误会,PetSmart 也会保护他免于受到报复。

保密及专有信息

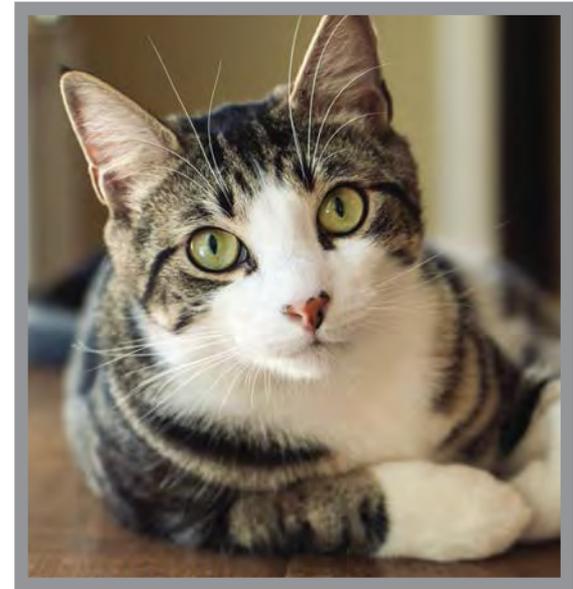
信息可能非常宝贵，因此我们必须对信息的使用和分享方式倍加小心。

公司信息

有关 PetSmart 的经营及未来计划的很多业务详细信息都需要进行保密，以便公司保持竞争优势并取得成功。因此，每个人都有责任保护公司的保密及专有信息。

保密信息可能包括：

- ✓ 客户或第三方委托给我们的数据
- ✓ 营销手绘图、图片、计划、或提案
- ✓ 销售目标或计划
- ✓ 财务信息，包括与商店销售和业绩、财务预测、或业绩数据相关的信息
- ✓ 与待定或提议的合并、重大资产销售或购买、新产品线或重要运营计划、或者高级管理层变更相关的信息
- ✓ PetSmart 制造的所有其他专有信息



我们绝不能以书面或口头方式，或者通过社交媒体或其他电子通讯方式将此类信息与未经授权人士分享，即使当我们不再受雇于 PetSmart 也是如此。同样，当供应商、销售商、及其他第三方与我们分享保密信息时，我们也应当以对待自身信息的小心和尊重来处理他们的信息。

我们还必须确保遵守所有与公司电脑系统、便携式电子设备、笔记本电脑、和其他存储设备相关的安全措施和公司政策，以此努力保护所有保密信息，以防止其被盗或丢失。我们还有责任保护公司的知识产权 **(IP)**。知识产权包括商标、版权、专利、和商业秘密。它们是重要的业务工具和宝贵的 PetSmart 资产，因此我们应当始终正确使用这些知识产权。PetSmart 备有详细的手册明确指导如何使用知识产权，但是我们所有人都应当记住如下几个要点：

- ✓ PetSmart 积极主动地谋求保护其知识产权。
- ✓ 我们在为 PetSmart 工作中创造的任何知识产权均属于公司,即使我们从公司离职后也是如此。
- ✓ 商标及服务标志是代表我们公司的名称和符号,因此当我们代表公司行事时,应谨记以积极正面的方式来展示商标及服务标志。
- ✓ 如果您不确定如何使用我们的标语、符号、徽标、或其他标记,请咨询法务部。
- ✓ 我们也尊重他人的知识产权,并提醒您尊重知识产权法。

如需了解更多有关知识产权的信息,请参考《[知识产权政策和准则](#)》以及《[通讯政策](#)》。



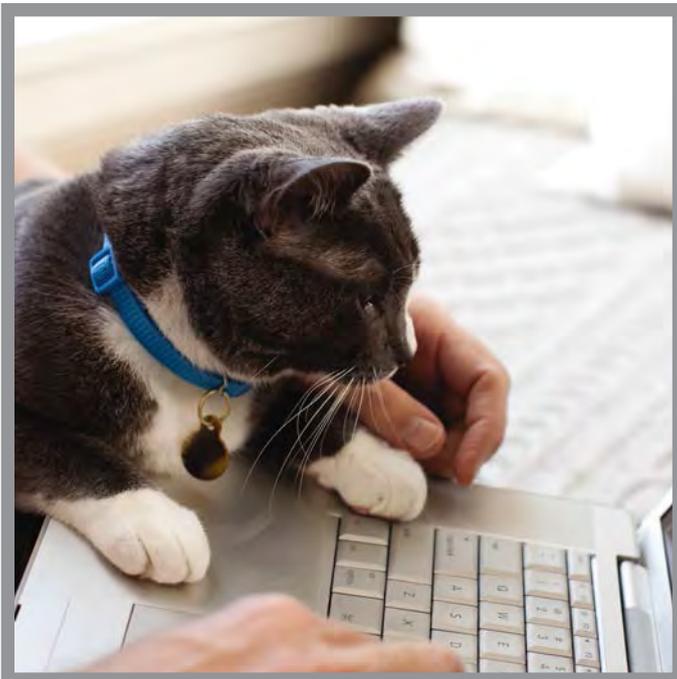
员工信息

若您在某些职位上,您可能能够接触到有关您同事的个人信息(在美国也称为“个人可识别信息”或“PII”)。它包括财务信息(例如银行账号或信用卡号码)、婚姻状况、健康信息、以及政府身份识别号(例如护照、驾驶证、或社保号码)。由于这些信息被视为保密信息,只有取得授权及有合法业务目的的人士才能访问我们的个人信息。如果您在工作中用到员工信息或无意中在工作发现员工信息,那么您无论在公司任职期间还是离职以后,都有责任保护该信息的隐私性。

如需了解更多信息,请参考《[员工隐私政策和程序](#)》以及《[数据隐私保护和报告政策](#)》。

这些员工是否正确处理了公司信息?

<p>Justin 刚刚为当地一位名人的宠物预订了 PetSmart PetsHotel 的一晚住宿。Justin 非常兴奋, 并且在当晚晚餐时将这件事告诉了他的女朋友。</p>	<p>否。Justin 绝不应将宠物主人的信息与未得到授权的工作范围以外的任何人分享。这些信息包括宠物家长的身份、他们是否得到了我们的任何宠物服务、他们购买了哪一类服务或产品、以及服务的日期。</p>
<p>商店经理 Steven 正在为一位客户服务, 他与客户提起自己心情不错, 因为他刚刚听说商店当季利润比预计的利润高出 17%。</p>	<p>否。Steven 绝不能将商店的财务信息与客户或公众分享。</p>
<p>凤凰城公司总部员工 Anna 看到了为即将开展的市场活动而准备的营销计划和材料。她非常兴奋, 想尽快向她的朋友们展示设计巧妙的新宣传海报; 但是, 她仍然等到海报在当地商店展出时, 才向朋友们说起这件事。</p>	<p>是。Anna 做得没错, 因为她等到该信息被公之于众才透露。</p>



社交媒体

今时今日, 任何线上通讯都有可能被公诸于世, 当您张贴内容前, 都请三思而后行。

我们大多数人都熟悉并且参与各种不同的社交媒体, 包括 PetSmart 经营的网站。社交媒体还指在社交网站 (例如 Facebook® 和 LinkedIn®)、博客、微博、日志或日记、个人网站、社交网络或社区网站、网络公告板、或聊天室张贴任何类型信息或内容的电子通讯。不管是什么形式, 社交媒体都可能对我们的声誉带来重大的正面或负面影响。

我们应当运用良好的判断力来指导自己的行为。例如：

- ✓ 如果您在社交网站上标明了自己作为 PetSmart 员工的身份，那么应当小心不要让人以为您自己的个人观点和意见代表公司。除非您已获授权可代表 PetSmart 发言，否则绝不能以公司代表身份作出陈述或发表声明。
- ✓ 避免讨论公司专有信息。绝不能通过社交媒体透露公司或第三方专有信息。

最重要的是，使用社交媒体时，应当谨记我们的《准则》和相关政策中的规定和指南不仅适用于我们的线下行为，它们也同样适用于我们的线上行为。如需了解更多信息，请参考我们的《[社交媒体政策](#)》。



准确的簿记与记录

我们的簿记和记录是我们管理业务的基础。

我们所有人都应协助确保公司财务记录与披露的质量和完整性。不管您为公司记录哪些信息，无论是工作时间、产品库存、记分卡、差旅费、还是抽屉内的现金，您都有责任确保该信息的准确和完整性。我们记录的信息可帮助本公司对未来进行规划，并可帮助我们确定应向监管人员报告的财务数据。因此，我们的簿记和记录（不管是纸质还是电子方式）都必须始终保持完整、诚实、并能够公正地反映我们的企业资产、支出、和收入。

尤其应注意的是，我们绝不能在簿记和记录中登记任何虚假或伪造的条目。在适当情况下，务必与 PetSmart 的财务顾问和审计员一起审核您的财务报表和报告，并且在撰写和提交报告时应当始终遵循所有法律和内部监督政策。如果您以任何方式参与这些报告的准备或核查，务必尽自己的能力确保公司的财务信息披露是完整的。这些报告应当包含我们的潜在投资者对公司业务状态作出合理判断所需的所有 PetSmart 信息。如需了解更多信息，请参考[《通讯政策》](#)。

除了记录诚实而准确的财务记录外，我们还必须遵照《记录保管和存储程序》和《数据隐私保护和报告政策》来管理并保管所有此类记录。我们的记录包括所有文件、电子邮件、电子表格、笔记本、和其他被记录的数据，含纸质和电子格式的数据。这些记录对实现我们的业务需求和满足合规要求至关重要。不得过早销毁这些记录。

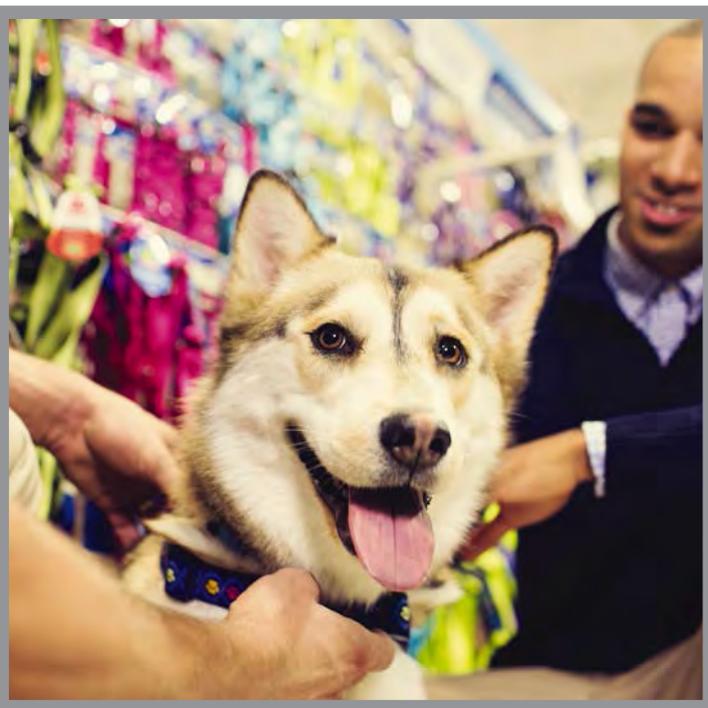
如果某个调查、审计、或潜在法律诉讼需要某些文件或记录，则这些文件或记录可能会被置于法律保留状态。**法律保留**通知会指明我们应当保留与这些活动相关的业务记录的时间长度。正常的文件保存时间并不适用于法律保留状态下的记录，我们必须在法律保留通知所规定的期限内保留记录。除非我们收到法务部通知，表明保管期已解除，否则我们不得篡改、损坏、或销毁这些材料。



预防和检测欺诈也是保护我们公司并维持员工、客户、和社区对我们信任的不可缺少的组成部分。**欺诈**涉及蓄意隐瞒或歪曲事实以达到欺骗或误导目的。常见欺诈行为包括但不限于：

- ✓ 滥用客户满意度调查
- ✓ 滥用折扣
- ✓ 优惠券欺诈
- ✓ 操纵宠物丧失数量/代码
- ✓ 未经授权的促销
- ✓ 滥用折扣原因代码
- ✓ 在公司文件中作假
- ✓ 伪造
- ✓ 补签表格和检查清单

如果您怀疑存在欺诈行为，请提醒内部审计或道德与诚信部，以便其进行进一步审核。如需了解更多信息，请参考《盗窃和欺诈政策》。



与调查和审计部门合作

我们完全遵循审计人员和监管人员的索取信息要求。

我们公司应当遵守审计人员和监管人员的指示，恰当回答问题，这一点非常重要。但是，为确保您遵循正确的步骤，如果外部审计人员或监管人员要求您代表公司提供信息或文件，您应当首先确保有法务部的参与。我们在代表 PetSmart 时务必诚实而直率，但是我们需要了解所面对的信息调取的性质，并且应当让公司内最适合处理此类事件的人士参与。如需了解更多信息，请参考我们的《政府正式调取政策》。



对于 我们的客户

优质产品和服务

我们通过提供安全、优质的宠物照护，建立了良好的声誉。

PetSmart 的声誉取决于我们提供优质产品和服务的能力。首先，我们通过与同事合作来安全有效地开展工作。这还意味着我们应始终遵循所有质量控制标准和合约详细规定，并在不确定如何行事时进行询问。身为员工，我们的客户相信我们能够帮助他们照料好宠物。我们非常认真地承担所有责任。

我们竭力遵守诺言，因而会小心翼翼地选择我们的供应商和销售商。我们只会与和我们理念一致的供应商和销售商合作，他们应当追求可靠的且符合道德操守的经营方式，并和我们一样具备提供优质宠物照护服务和产品的激情。

如需了解更多信息，请参考我们的《一般地方法规程序》。



公平对待我们的客户

我们提供有关产品和服务的准确信息，以便客户能够作出依知情为基础的决定。

我们积极参与竞争来拓展我们的业务，向宠物家长推荐他们所需的资源，但绝不牺牲诚实和公正。在我们的所有销售、营销、和广告活动中，这一点尤为重要。我们对本公司、公司产品和服务所作的陈述，必须始终实事求是、完整、和真实。陈述时务必包括所有信息和必要披露，让自己的陈述准确无误。我们还应当谦恭有礼地对待公司竞争对手，避免对其轻蔑或诋毁，或者在竞争公司与我们的产品和服务之间进行不公正的比较。

反腐败

我们认为贿赂永远不可容忍。

我们认为应当通过公司产品和服务质量以合乎道德的方式赢得并保留所有公司业务，而绝不能使用贿赂手段。我们遵守所有禁止各种形式的贿赂或腐败的法律、条约、和规定，包括但不限于《美国反海外腐败法》(FCPA)。

当我们谈论贿赂和腐败时，了解相关术语非常重要（另请参考 PetSmart 的《反贿赂及反腐败政策》）：

- ✓ **贿赂**可以是任何有价值物（不仅仅是钱，还可以是任何类型的礼物、好处、慈善捐款或政治捐款、或者招待），只要对该有价值物的给予可被视为试图以其影响政府官员的行动或决定、获得或保留业务、或者令我们公司获得不当好处。
- ✓ **回扣**是指退还或接受部分已支付（或待支付）的款项，作为对进行或推动业务安排的报答。
- ✓ **政府官员**可以是联邦、州、外国、省级、或地方政府雇员、政治候选人、以及公共国际组织或国有企业的雇员。
- ✓ **疏通费**是指通常为小额并且常以现金支付的款项，其目的是为了加快政府标准服务，例如许可证办理、提供警察保护、或者加快公用服务。我们不得支付疏通费，即使这些款项在某个国家/地区是惯常做法。



反腐败的关键是，对于政府官员或者我们的客户或业务合作伙伴，我们绝不能提供或接受任何可能影响一个人作出客观商业决策能力的有价值物。这可能包括影响是否与我们开展业务或继续进行业务的决定、试图获得商业优势、或者任何其他形式的不正当影响。为确保我们的业务实践是干净正当的，我们从不雇佣或授权第三方去做我们依法所不能做的事，也不会在此知情的情况下允许第三方代表 PetSmart 参与不道德的行为，我们为此而深感自豪。

《美国反海外腐败法》(FCPA) 还要求我们保留簿记和记录,以便准确而公正地反映我们开支的性质和目的。另外,我们还须维持内部监督系统,以便提供准确的财务报表,并准确地对我们的利润、损失、资产、和负债进行解释。只有具备恰当权限的人士才能执行交易。

违反反腐败法会带来严重的惩罚,因此我们在所有交易中遵守相关法律尤为重要。不管某个行动看起来是多么微不足道,我们每个人都有责任对任何已知或可疑的违规行为立即进行举报。请放心,您绝不会因为诚恳的举报行为而遭到报复。

请注意,过于昂贵的礼物和招待也可能被视为贿赂。如需了解详细信息,请参考本《准则》中的“礼物和招待”部分。此外,慈善捐款和政治捐款也有可能被视为贿赂。如需了解详细信息,请参考本《准则》中的“慈善和政治活动”部分。最后,如需了解有关公司在贿赂和腐败相关政策方面的更多信息,请参考我们的《反贿赂及反腐败政策》和《礼物及招待政策》。



问: Laura 正在与一家刚由新的管理层接管的中国供应商公司重新商谈一笔交易。Laura 的新联系人 Tim 表示公司可以为 PetSmart 提供更优惠的价格,但是他要求将付款分两部分汇出,一份汇往公司财务部,另一份直接付给 Tim 本人。Tim 声称该程序属于公司新的内部监督程序。Laura 认为这很可疑,但这笔交易实在是非常划算。她该怎么做?

- A. 与经理商讨,确定该如何处理这种情况。
- B. 接受提议,按对方指示去做。
- C. 接受报价,但是将全部款项付给该公司的财务部,并注明应将一半款项提供给 Tim。
- D. 威胁把 Tim 交给政府机构处理。

答: A。Laura 应当咨询经理该如何处理这一情况。看起来 Tim 想要私吞部分款项,这意味着 Laura 如果照办,将会在实际上构成对 Tim 的贿赂以争取优惠的价格。PetSmart 将重新评估与该公司的关系,并有可能选择基于这一行为而终止该关系。我们在所有情况下都坚持避免贿赂和腐败付款,并为此深感自豪。

公平竞争

市场诚信对企业有好处，因为它会使客户受益。

我们绝不会与竞争对手签订会抑制商业交易的任何协议。不管这些协议是正式存档的书面文件，或者仅仅是行业协会在开会期间随意聊起的话题。即使是看似协议的行为，也可能被视为违反竞争法。例如，如果在展销会或商务会议中某位竞争对手试图与您讨论不恰当的话题，则您有责任立即终止谈话，并向可能听见该谈话的任何人明确说明您不会参与。此外，除非有合法的业务理由并且获得法务部的预先批准，我们应当避免参与容易造成排除或以其他形式伤害竞争对手的行为。这包括采取任何措施限制竞争对手获取客户、产品、或服务的渠道。

反垄断法或竞争法使客户获得公平定价的优质产品和服务，让客户受惠。这些法律禁止竞争对手之间达成任何维持高价或以其他手段限制商业交易的协议。基于此原因，我们决不能与竞争对手讨论某些话题，包括：



- ✓ 操纵价格
- ✓ 分割或分配市场、客户、或地域
- ✓ 不当绑定或捆绑服务
- ✓ 抵制特定的个人、公司、供应商、销售商或客户

竞争法并不仅仅是指导我们与竞争对手交往的方式。这些法律还制订了有关我们应当如何收集竞争对手信息的标准。了解我们的竞争对手正在开展的活动无疑有助于我们制定新的业务策略，并改进我们的业务平台。但是，我们必须仅以合法以及合乎道德的手段来收集竞争对手的信息。我们不应不诚实地评论竞争对手。我们凭借品牌所具备的优势来赢得业务，而不是依靠损害他人。

务必...	不得...
<p>如果 PetSmart 的竞争对手试图与您讨论任何此类话题 (如右侧所列), 应立即停止交谈并离开。</p>	<p>绝不参与竞争对手发起的以下任何形式的交流:</p> <ul style="list-style-type: none"> 共谋、稳定、或控制价格、信贷条款、折扣、或回赠 划分合同、市场、客户、或地域 抵制某些客户、供应商、或销售商 抑制或限制生产或销售任何产品或服务 使用市场策略在任何市场中垄断或滥用支配地位
<p>参加商业活动、研讨会、或行业会议时应当特别谨慎。</p>	
<p>通常来说, 应当避免与我们竞争对手的代表讨论与竞争有关的敏感信息。</p>	
<p>绝不向业务合作伙伴或曾经在 PetSmart 竞争对手处就职的新员工询问与竞争对手相关的保密信息。</p>	

问: 以下哪种情况显示了不公平的竞争?



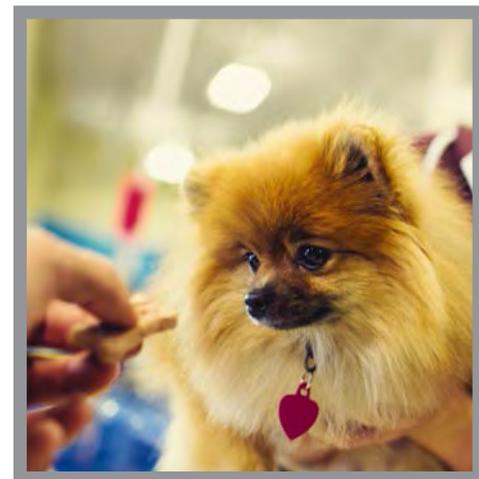
- A. 在某个宠物展销会中, Emily 向某位竞争对手建议, 对于相似产品的定价, 他们应当互相进行比较。
- B. Carlos 管理一家 PetSmart 商店, 他与一位拥有自己的犬只培训业务的朋友共进午餐。
- C. Nikki 在一个展销会上与某位竞争对手交谈, 他们同意如果竞争对手公司只提供两种猫砂顶级品牌中的一个, 而 PetSmart 则只提供另外一个, 这样业务也许会更好。

答: A 和 C。Emily 不应尝试与竞争对手共谋定价, 因为这会造成对我们客户不公平的定价。出于同样的原因, Nikki 不应在 PetSmart 及其竞争对手的商店之间划分供应商。但是, Carlos 与朋友会面共进午餐是没问题的, 只要他们不讨论保密信息。

洗钱

我们不允许他人利用我们完成不道德的勾当。

洗钱是个人或机构用以试图藏匿非法资金，或用以在交易中使用这些资金而使其合法化的手段。PetSmart 绝不容忍或支持洗钱行为，也决不为其提供便利。尽管我们中可能没有几个人会亲自面临直接违反洗钱法的状况，但是我们所有人都要警惕不合常规的付款行为。例如，如果您遇到大笔现金付款或不寻常的交易，请立即将任何看起来不对劲的情况报告给内部审计部或道德与诚信部。



国际贸易

我们在美国国内或国外开展业务时均遵循各项规定。

进口和出口

我们销售的某些产品以及我们工厂中使用的某些材料是**进口的**，也就是说我们从国外购买并进口到美国。少数时候我们也会处理**出口**交易，这包括将任何产品、服务、技术、或信息提供给其他国家/地区的人。

进出口活动要遵循各类适用的法律和法规，可能要求我们支付关税和税费、获得许可证、或者提交某些文件。这些法律可能较为复杂，但是我们务必正确遵循这些法律，如果我们有任何问题或疑虑，请联系法务部。如需了解更多信息，请参考我们的[海关进口和合规政策](#)。

抵制与制裁

抵制是指某人、某个群体、或国家/地区拒绝与其他人或国家/地区开展业务。在合同、发票、电子邮件或船运单据中常常有提到这类行为的语言。美国政府准许某些抵制行为，但并非所有抵制行为。如果您收到或怀疑自己收到来自客户、供应商、销售商、代理商、业务合作伙伴、顾问、被许可方、外国代表、或者 PetSmart 经理或领导的抵制要求，切勿忽略。应当将该要求报告给法务部。

此外，我们不应与受到美国经济制裁覆盖的个人或机构开展业务。经济制裁可能会限制或禁止我们与某些国家/地区或位于这些国家/地区的个人开展业务。这些经济制裁可能会禁止资产转移、资金支付、服务提供、敏感技术出口等方面的交易，或禁止前往受影响国家/地区。



对于 我们的社区

通过宠物的力量来丰富人们的生活

我们努力提升社区的生活质量，包括人们的生活和宠物的生活。

我们对照护我们社区的宠物满怀激情。这对我们的企业精神非常重要。我们的质量标准很高，同时我们认为在任何 PetSmart 商店接受协助的所有宠物都应当得到尽可能好的照护。实际上，出于对宠物照护的高度重视，我们还挂出了带免费电话号码的标牌，以便宠物家长提出问题或顾虑。

我们不但竭尽所能地维持宠物照护的最高标准来服务社区，同时还推动各项计划以协助改善社区的生活质量。我们公司重视并尊重宠物陪伴的重要性。为此，我们的长期目标是进一步提升社区与宠物的关系，因为我们关爱宠物，并深信宠物能够让我们更加善良。



除了遵守关于宠物对待方式的所有书面程序外，所有 PetSmart 员工对于伤情或病情高于轻微程度的所有宠物，或者在不确定宠物状况的情况下，都应当寻求兽医的治疗。对于怀疑不人道对待宠物或非法交易宠物的任何情况，都应当立即报告给客户关系领导、商店领导、地区领导\或者 CareSmart。

慈善活动和政治活动

我们从不使用公司资产进行个人活动。

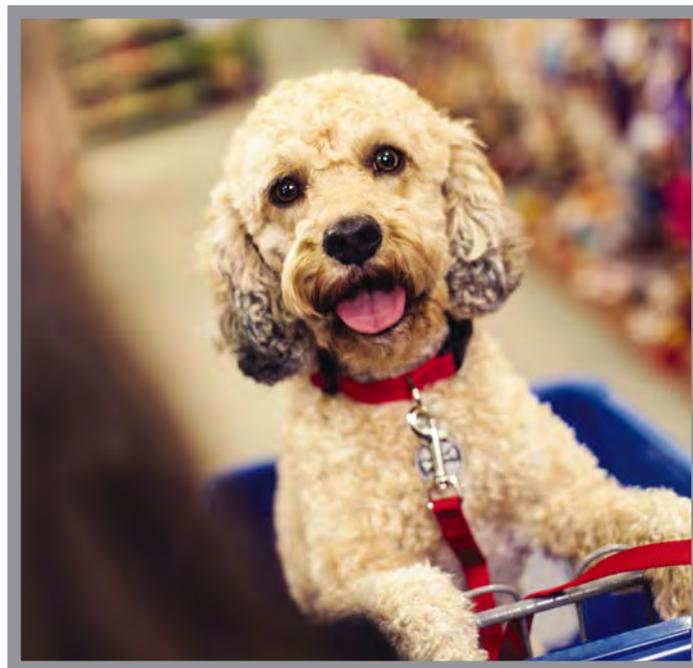
PetSmart 鼓励我们所有人在政治和慈善事务方面积极参与我们所在社区的活动。但是，除非公司明确授权，我们不得在工作时间 (PetSmart 期待员工参与 PetSmart 的工作活动的时间，不包括休息时间、用餐时间、或者上班前或下班后的时间) 使用 PetSmart 的设备或资源 (或任何其他公司资产) 或在 PetSmart 营业场所内参与这些活动。以上规定并不适用于美国员工在非工作时间 (PetSmart 不期望员工参与 PetSmart 的工作活动的时间，包括休息时间、用餐时间，或上班前或下班后的时间) 使用公司电子邮件参与有关劳动条款与条件的受法律保护相互沟通，只要该电子邮件不违反任何法律或公司政策 (包括但不限于有关骚扰的政策)，并且不会干扰公司电子邮件系统的有效运行。如果您对政治机构或慈善机构捐款，请确保您不会表明或暗示该捐款来自 PetSmart。

如需了解更多信息，请参考本《准则》中的“礼物和招待”部分，以及《募款政策》与《公开认可和发表演讲政策》。

媒体询问

我们会以公平的态度和前后一致的、统一的声音与公众交流。

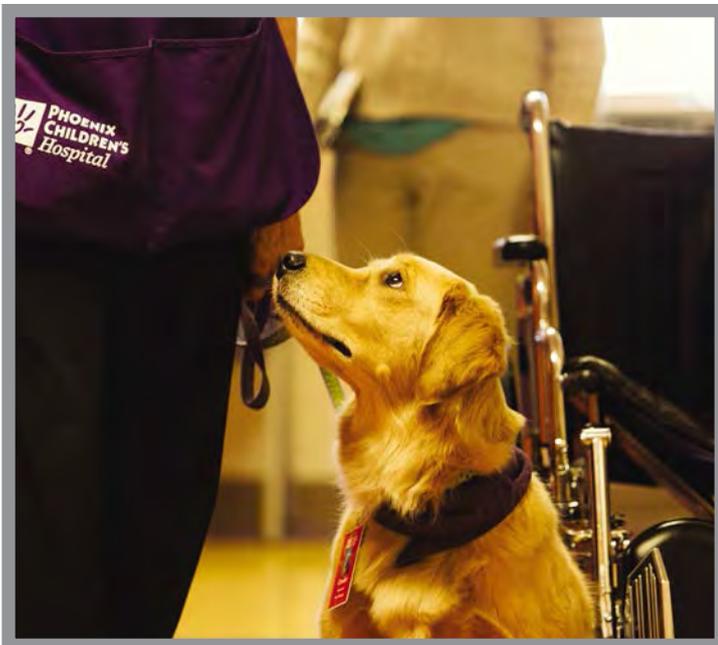
交流公共问题时，我们必须小心，不要让人认为我们代表 PetSmart，除非我们获得了授权。通常，如果记者联系您并要求您代表公司就公共问题谈谈自己的看法，应礼貌地拒绝回答，并请其拨打 +1 623-587-2177 的 24 小时新闻媒体热线进行采访。如需了解有关媒体应对程序的更多信息，请参考《通讯政策》。



环境责任

我们通过意识培养和合作，不断改善和管理环境方面的业绩。

我们在环境方面努力成为采用最新行业最佳实践的典范。这意味着我们在做出对环境负责以及可持续的商业决策方面，会遵守适用于我们工作的法律，并尽可能超越法律标准。这表示我们仅销售采用合法生产的化学品和材料制成的产品，例如防跳蚤和壁虱项圈。我们避免或尽可能减少使用受管制材料，并仅以恰当方式使用这些材料。PetSmart 在环境事务上将始终与政府部门合作。



人权

不管我们在哪里运营，我们都致力于尊重和保护人权。

PetSmart 遵循与工作时间和支付合理薪水相关的所有适用法律。我们遵守有关最低就业年龄的所有适用法律，并且不容忍任何形式的童工、强迫劳动、或人口贩卖。在帮助我们以对社会负责的态度来管理全球供应链方面，供应商和销售商具有重要作用。我们要求我们的供应商和销售商遵守我们所遵守的同样的高标准。如果您怀疑 PetSmart 的供应链发生人权违规或不人道/不道德的宠物对待方式，那么您有责任立即与管理层成员讨论您的疑虑。

免责

我们的《准则》平等适用于所有 PetSmart 员工、管理人员及董事。如果在某些罕见情况下, 对任何 PetSmart 董事或高级管理人员就《准则》中的任何条款给予豁免能够体现公司的最大利益, 则此类豁免决定只能由董事会或其审计委员会作出。有关其他 PetSmart 员工免责的任何问题, 应当提交给道德与诚信部。



确认书

我的以下签名表明我已收到或能够访问 PetSmart 的《道德与诚信准则》（简称《准则》）。我了解 PetSmart 的每位员工、高级管理人员、和董事都有责任了解并遵循我们《准则》的原则和标准。本《准则》不会以任何方式改变员工、高级管理人员、或董事的与公司间的劳动关系，每人与公司间的劳动关系根据各自情况受到“可任意终止的”劳动关系（对于美国员工）或书面劳动协议的管辖，并受制于适用法律。“可任意终止的”劳动关系（适用于美国员工）指您或公司可随时、为任何原因（包括无原因）终止劳动关系，无论是否出现终止劳动关系的事由，也无论是否提供提前通知，但该关系受制于一切适用法律。美国员工的“可任意终止”的劳动关系只能通过包含劳动关系条款的、有法律约束力的书面合同进行变更，例如由公司的高级管理人员签字的、约定劳动关系存续于某个具体时间段的书面劳动合同。

兹证明，我已阅读并理解本《准则》。我支持 PetSmart 对公司和对我自身的这些专业标准，并且我会遵循这些标准行事。本文件已要求我披露任何利益冲突。本文件亦要求我披露任何潜在违反本《准则》的行为。根据上述要求，本人特此声明（勾选一项）：

- 我没有任何要披露的事宜。
- 我需要披露以下情况。（列出并在下方简要说明，即使先前已进行过披露。可附加更多页。）

我明白并同意，今年年内如果出现更多或新的需要披露的情况，我将根据本《准则》披露此类事项。

我明白如果我对本文件或者对与 PetSmart 有关的任何行为或情况有任何疑问，我应当联系《准则》中列出的任何资源。我也明白如果发现对本《准则》的任何违规行为，我有责任立即将该违规行为报告给本《准则》中列出的其中一项资源。

最后，我明白未能遵守公司《准则》可能会导致纪律处分，甚至包括被解雇。

日期： _____

员工姓名（正楷书写）

员工签名



道德与诚信准则

© 2015

19601 N 27th Ave
Phoenix, AZ 85027